



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

OBECNÉHO ÚRADU V ŠARIŠSKÝCH MICHAĽANOCH v znení dodatku č.2

Platnosť od: 01.08.2018

Účinnosť od: 01.08.2018



Organizačný poriadok OcÚ

Starosta obce Šarišské Michaľany ako orgán príslušný na vydanie organizačného poriadku obecného úradu podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU V ŠARIŠSKÝCH MICHAĽANOCH

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Obecného úradu v Šarišských Michaľanoch (ďalej aj ako „organizačný poriadok obecného úradu,, alebo „organizačný poriadok,,) je základnou vnútroorganizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
2. Organizačný poriadok obecného úradu upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a ich vzájomné vzťahy.

Článok II.

Právne postavenie a základné činnosti obecného úradu

1. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu. Jeho vnútornú organizáciu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti určuje starosta obce.
2. Sídlo Obecného úradu v Šarišských Michaľanoch je na ul. Kpt. Nálepku č. 18, 082 22 Šarišské Michaľany.
3. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu.
4. Obecný úrad zabezpečuje :
 - a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva,
 - b) plní úlohy podateľne a výpravne písomností obce,
 - c) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a starostu,
 - d) spracovanie písomných vyhotovení všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
 - e) výkon všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva a rozhodnutí starostu,
 - f) na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
 - g) podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí obce,
 - h) na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

Článok III.

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný rok .



Článok IV.

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

1. **Obecné zastupiteľstvo** – má právo byť informované o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu, má právo požadovať od obecného úradu zabezpečenie organizačných a administratívnych vecí.
2. **Starosta obce** - riadi prácu obecného úradu, určuje jeho organizáciu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti.
3. **Hlavný kontrolór obce** - má právo vykonávať kontrolu činností obecného úradu v rozsahu určenom zákonom

Článok V.

Riadenie obecného úradu

1. Na obecnom úrade sa stanovujú tieto stupne riadenia:
 - a) starosta obce
 - b) prednosta úradu
2. **Starosta obce** - je štatutárnym zástupcom orgánom obce, najvyšším orgánom obce a predstaveným obce. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám. Je voleným orgánom obce, voľbou do funkcie sa nezakladá jeho pracovný pomer.
3. **Prednosta úradu**- vedie obecný úrad a organizuje jeho prácu. Do funkcie ho vymenúva a odvoláva starosta. Má postavenie zamestnanca obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Podpisuje zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva spolu so starostom. Zúčastňuje sa zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.
4. Zamestnanci úradu sú povinní plniť úlohy, ktoré im boli zverené a pokyny svojich nadriadených v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, so Zákonníkom práce a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútroorganizačnými normami.

Článok VI.

Základná organizačná štruktúra obecného úradu

1. Obecný úrad sa člení na 7 referátov. Maximálny počet zamestnancov je 14.
2. Základná organizačná štruktúra obecného úradu :
 - a) **starosta obce**
 - b) **prednosta úradu**
 - c) **referát 01**
 - účtovná agenda
 - mzdová agenda
 - d) **referát 02**
 - miestne dane a poplatky
 - evidencia obyvateľov
 - matričná agenda
 - osvedčovanie listín



- e) **referát 03**
 - pokladňa
 - sociálne veci
 - archívna služba
 - civilná služba
 - obecné nájomné byty
 - aktivačná činnosť
 - priestupky
- f) **referát 04**
 - správa webového sídla obce
 - administrácia počítačovej siete
 - príprava a koordinácia kultúrnych, športových a spoločenských akcií
 - správa obecných športových zariadení
- g) **referát 05**
 - manuálne pracovné činnosti
- h) **hlavný kontrolór** – volí a odvoláva ho obecné zastupiteľstvo. Je zamestnancom obce. Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.
- i) **referát 06**
 - obecná knižnica
- j) **referát 07**
 - sociálne služby

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok v znení dodatku č.2 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania a účinnosť dňa 01.08.2018.
2. Prednosta úradu je povinný oboznámiť so znením organizačného poriadku všetkých zamestnancov obecného úradu.
3. Starosta obce je povinný v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov informovať obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku.

V Šarišských Michaľanoch dňa 28.06.2018

Ing. Vincent Leško
starosta obce

Príloha č. 1 – Popis pracovných činností organizačných útvarov

Príloha č. 2 – Organizačné schéma

